

KẾ HOẠCH
Xây dựng kho tài liệu học liệu trực tuyến dùng chung
Năm học 2023 – 2024

Căn cứ văn bản số 5404/BGDĐT-GDTrH ngày 28 tháng 11 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (Bộ GD&ĐT) về việc tăng cường xây dựng và sử dụng kho học liệu số toàn ngành, ngân hàng câu hỏi trực tuyến dùng chung và đóng góp vào hệ tri thức Việt số hoá quốc gia;

Căn cứ Công văn số 4363/GDĐT-GDTrH ngày 13 tháng 12 năm 2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo (Sở GD&ĐT) về việc tăng cường xây dựng và sử dụng kho học liệu số toàn ngành, ngân hàng câu hỏi trực tuyến dùng chung;

Căn cứ Kế hoạch số 723/KH-SGDĐT ngày 22 tháng 02 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo (Sở GD&ĐT) về tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2023;

Thực hiện Kế hoạch số 68/KH-NAN ngày 06 tháng 3 năm 2023 của Trường THPT Nguyễn An Ninh về tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số của Trường THPT Nguyễn An Ninh năm 2023.

Trường THPT Nguyễn An Ninh xây dựng kho tài liệu học liệu trực tuyến dùng chung năm học 2023-2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục triển khai có hiệu quả các Đề án, Kế hoạch tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) và chuyển đổi số của ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2020-2025, định hướng đến năm 2030.

- Đổi mới mạnh mẽ phương thức tổ chức giáo dục, đưa dạy và học trên môi trường số trở thành hoạt động giáo dục thiết yếu, hàng ngày đối với nhà trường, mỗi nhà giáo, mỗi người học.

- Bồi dưỡng giáo viên nhằm nâng cao năng lực cho giáo viên về việc biên soạn và xây dựng ngân hàng câu hỏi trực tuyến; ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học và kiểm tra đánh theo định hướng phát triển năng lực học sinh.

- Phát triển ngân hàng câu hỏi trực tuyến để chia sẻ và dùng chung trong quá trình dạy học và kiểm tra, đánh giá.

2. Yêu cầu

- Tổ chức, quản lý hoạt động dạy và học trực tuyến một cách hiệu quả bằng những sản phẩm trong nước, được Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt.
- Khai thác có hiệu quả kho học liệu, thư viện số dùng chung cho toàn ngành, từng cấp học mà Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng.
- Tích cực góp phần hình thành một nền tảng dạy học trực tuyến phục vụ các hoạt động học tập suốt đời của người dân Thành phố Hồ Chí Minh.
- Nội dung câu hỏi được biên soạn, cập nhật lên mạng phải bảo đảm tính khoa học, chính xác, phù hợp với lứa tuổi học sinh; không biên soạn các câu hỏi kiểm tra, đánh giá những nội dung, bài tập, câu hỏi vượt quá mức độ cần đạt về kiến thức, kỹ năng của chương trình giáo dục phổ thông hiện hành.
- 100% cán bộ quản lý, giáo viên được tham gia các khóa tập huấn về nhận thức, kỹ năng nghiệp vụ tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số.

II. NỘI DUNG

1. Học liệu điện tử trong giáo dục

- Học liệu điện tử gồm: Bài giảng điện tử, thí nghiệm ảo, các phần mềm dạy học, bài giảng E-learning, ngân hàng câu hỏi trực tuyến, đề kiểm tra, video bài giảng, video các hoạt động học, kỹ năng, trò chơi, các tư liệu dưới dạng hình ảnh, âm thanh, clip, ảnh 3D, sách điện tử...được sắp xếp khoa học theo lứa tuổi, môn học, khối lớp và bài dạy.
- Khuyến khích các nguồn học liệu đáp ứng việc thay sách giáo khoa, đổi mới Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

2. Yêu cầu học liệu

Việc lựa chọn các học liệu đảm bảo các yêu cầu:

- Thời lượng của mỗi học liệu không quá 20 phút (không tính phần trả lời trắc nghiệm nếu là bài giảng điện tử).
- Nội dung của học liệu đảm bảo phù hợp với chương trình giáo dục của Bộ Giáo dục và Đào tạo đã được các tổ chuyên môn xây dựng, đáp ứng chuẩn kiến thức theo chương trình giáo dục hiện hành.
- Nếu học liệu là bài giảng điện tử: Xuất bản theo định dạng SCORM HTML5; Nếu học liệu là Video clip lưu trữ cục bộ phải theo định dạng mp4; Nếu học liệu đã được lưu trữ, quảng bá trên các mạng xã hội phổ biến (Youtube, Facebook, Instagram...) phải đảm bảo không gắn liên kết quảng cáo, không bắt buộc người xem phải đăng nhập.
- Nếu học liệu là các phần mềm, thí nghiệm ảo, tư liệu 3D: Đảm bảo không vi phạm bản quyền và được cải tiến phù hợp với chương trình và kiến thức giảng dạy.

3. Lưu trữ học liệu

- Học liệu được tập hợp, phân loại, lựa chọn những học liệu có chất lượng, lưu

trữ trực tuyến trên các hệ thống phổ biến như Google Drive, MS OneDrive, Dropbox...

- Tổ chuyên môn: Tổ chức xây dựng, thu thập học liệu và thẩm định lưu trữ và đăng tải trên các nền tảng số. Lựa chọn các sản phẩm đóng góp vào kho dữ liệu của nhà trường.

- Cấp trường: Tổ chức phân loại theo môn học, hoạt động giáo dục, lưu trữ đưa vào kho học liệu của trường.

4. Quản lý, khai thác, sử dụng kho học liệu

- Tổ chức quản lý, khai thác hệ thống dữ liệu của ngành phục vụ cho công tác quản lý, dạy học có hiệu quả nhằm nâng cao chất lượng giảng dạy của giáo viên và việc học tập của học sinh.

- Xây dựng, phát triển kho học liệu của trường được tiến hành xuyên suốt trong năm học và được bổ sung theo từng thời điểm của năm học.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với nhà trường

- Xây dựng kế hoạch triển khai các nội dung tới các tổ chuyên môn trong nhà trường.

- Thành lập ban chỉ đạo, tổ công tác xây dựng kho học liệu điện tử của nhà trường.

- Tổ chức triển khai và sinh hoạt chuyên môn để cụ thể hoá tiêu chí 4 mức độ (nhận biết, thông hiểu, vận dụng, vận dụng cao) của câu hỏi kiểm tra, đánh giá; tập huấn hướng dẫn sử dụng công cụ biên soạn câu hỏi trên mạng để xây dựng và sử dụng có hiệu quả ngân hàng câu hỏi trực tuyến trong quá trình dạy học

- Lập danh mục học liệu đã được nhà trường thẩm định, lựa chọn (*theo Phụ lục đính kèm*). Đặt tên tệp học liệu theo khuôn dạng: “Tên đơn vị”+ số thứ tự của học liệu trong danh mục”. Ví dụ: TOAN 01_THPT NGUYEN AN NINH (trong đó TOAN 01 là nội dung của học liệu thứ nhất trong danh mục của Trường THPT Nguyễn An Ninh). Chia sẻ đường link của học liệu.

- Tổ chức sơ kết, đánh giá sau mỗi đợt, tổng kết cuối năm, khen thưởng các tổ chuyên môn thực hiện tốt việc tham gia xây dựng kho học liệu điện tử của trường.

- Việc xây dựng kho học liệu điện tử là một tiêu chí thi đua để đánh giá, đối với các tổ chuyên môn.

2. Đối với tổ chuyên môn

- Phát động phong trào xây dựng kho học liệu điện tử tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trong tổ chuyên môn. Tham gia xây dựng và thực hiện học liệu số trên hệ thống: <http://hoclieusonan.edu.vn>

- Tổ bộ môn hợp phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên: Cụ thể: Kế hoạch giảng dạy, soạn ngân hàng câu hỏi, soạn nội dung bài giảng, ghi hình, quay video, quản trị viên. Tổ phân công có ghi biên bản sau đó gửi về cho ban quản trị qua

địa chỉ email hoclieusonan@gmail.com trước ngày 10/8/2023.

- Nội dung thực hiện: Mỗi tổ bộ môn tạo một khóa học, ví dụ: Tổ Toán sẽ có khóa học là: Toán. Trong khóa học chứa 3 khối 10, 11, 12 và 1 diễn đàn (Forum) dùng để trao đổi giữa học sinh và giáo viên, giữa học sinh và học sinh.

- Mỗi khối học phân thành từng tháng cụ thể: Tháng 9, 10, 11, 12, 01, 02, 03, 04, 05. Mỗi tháng có tối thiểu 01 sản phẩm bao gồm:

+ 1 video bài giảng (nội dung dài từ 4 đến 6 phút). Ảnh bìa video có ghi chú **MÔN HỌC, TIÊU ĐỀ BÀI GIẢNG**. Video up lên trang Youtube NAN Học Liệu Số. Ở trang học liệu số sẽ nhúng link bài giảng video này cho học sinh xem.

+ Một bài kiểm tra trắc nghiệm, số câu hỏi dao động từ 10 đến 20 câu.

+ Đối với đợt Kiểm tra giữa kỳ hoặc cuối kỳ, mỗi tổ thực hiện tối thiểu 01 bài giảng và 01 bài kiểm tra để học sinh ôn tập. Tổ bộ môn thực hiện thu thập điểm số của bài trắc nghiệm, gửi về ban quản trị qua địa chỉ email hoclieusonan@gmail.com trước ngày 25 mỗi tháng.

*** Lưu ý: Các sản phẩm được phân chia theo các hoạt động, môn học, bài học đảm bảo khoa học và thuận tiện trong việc tra cứu.**

- Đề xuất giải pháp kỹ thuật và tổ chức xây dựng, nâng cấp, vận hành, duy trì hạ tầng CNTT, phần mềm kho học liệu số của nhà trường đồng thời đáp ứng yêu cầu kết nối, cung cấp thông tin, dữ liệu cho hệ thống dữ liệu của nhà trường. Ban quản trị có kế hoạch theo dõi, giám sát, góp ý hàng tháng.

- Tổ chức sơ kết, tổng kết, khen thưởng đối với tập thể và cá nhân thực hiện tốt việc tham gia xây dựng, sử dụng kho học liệu điện tử của nhà trường.

Trên đây là kế hoạch xây dựng kho tài liệu học liệu trực tuyến dùng chung năm học 2023-2024 của Trường THPT Nguyễn An Ninh. Đề nghị các tổ chuyên môn, giáo viên của trường nghiêm túc thực hiện đảm bảo phù hợp với tình hình thực tiễn tại đơn vị theo đúng nội dung kế hoạch./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT (Đề báo cáo);
- BLĐ, HĐCM, TTCM/NAN;
- GV toàn trường;
- Lưu: VT

**KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Nguyễn Tường Thịnh